



PLEC DE CLÀUSULES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREIMPRESSIÓ, IMPRESSIÓ DE TÍTOLS I ACREDITACIONS ACADÈMIQUES PER A L'INSTITUT DE FORMACIÓ CONTINUA DE LA UNIVESITAT DE BARCELONA (L3-UB) (Expedient C0 05/2018).

Atesa l'obligatorietat de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) a sotmetre's a les disposicions del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei i 30/2007 de Contractes del Sector Públic (en endavant també TRLCSP), i el Decret Llei 3/2016, 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, tenint en compte que l'acord amb el previst als seus articles 3.1 f) i 3.3.b) forma part del sector públic, essent considerada com a poder adjudicador als efectes de l'esmentada llei, tot havent estat creada per satisfer les necessitats generals que s'atribueixen a aquesta entitat a l'article 5 dels seus Estatuts.

S'ha previst la celebració d'aquesta licitació amb les condicions següents:

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 El present contracte té per objecte contractació de servei de preimpresió, impressió de títols i acreditacions acadèmiques per a l'Institut de Formació Continua de la Universitat Barcelona (IL3-UB)

El detall dels esmentats serveis consta en el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació.

La relació de treballs objecte d'aquest contracte i que s'identifiquen en el plec tècnic , té efectes de previsió i no significa que l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, tingui obligació d'encarregar-los tots, ja que aquesta es determinarà segones les necessitats concretes durant la vigència del contracte i per altra banda aquesta relació pot tenir alguns canvis en les característiques tècniques o quantitats finals, alhora de encarregar el treball .



Així mateix si durant la durada del contracte fos necessari encarregar treballs similars no inclosos en el plec tècnic, se li aplicarà a aquests treballs el mateix criteri de tarifes de preus que l'ofertat per a la relació de treballs.

1.2 Aquesta contractació es farà d'acord amb el contingut de la documentació següent, que lliura l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona juntament amb els presents Plecs :

- Plec de Prescripcions Tècniques.

1.3 En l'adjudicació del contracte, la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (CIF G-64489172) actua en nom propi i per compte propi.

1.4 Per donar resposta a totes les consultes relatives a aquesta licitació caldrà que s'adrexi un correu electrònic a l'adreça de licitacions sdireccio.il3@ub.edu fins al cinquè dia natural abans de la data límit de presentació de proposicions, com a màxim. La resposta a aquestes consultes es donarà igualment per correu electrònic.

2.- RÈGIM JURÍDIC

2.1 Aquesta contractació queda sotmesa:

- a) A aquest plec de clàusules i als seus annexos o plec de prescripcions tècniques de la licitació.
- b) Al contracte que es signi amb l'adjudicatari de conformitat amb el model que s'adjunta amb aquest Plec, en el qual s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar i que l'IL3-UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que puguin acordar-se.
- c) A les Instruccions Internes reguladores dels procediments d'adjudicació de contractes no subjectes a regulació harmonitzada de l'IL3-UB que es poden consultar al perfil del contractant.
- d) Als Estatuts de l'IL3-UB i altre normativa interna aplicable.
- e) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, a la normativa vigent en matèria de propietat Intel·lectual i industrial, normativa mediambiental i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació,





d'acord amb l'objecte del contracte.

- f) Al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de Llei de Contractes del Sector Públic i disposicions que la despleguin i altres normes de dret administratiu pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, i a les normes de dret privat que corresponguin pel que fa a l'execució, efectes i extinció.
- g) Al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) En compliment del que preveu l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:
1. Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
 2. Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
 3. Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o que poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
 4. Tot contractat donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc del compromís assolits, i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

2.2 El present Plec de Clàusules i els seus Annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

2.3 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és de cas, es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquest serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 2.1 per llur ordre de prelación.





2.4 El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

3.- TIPUS DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1.- Aquesta contractació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària.

2.- L'adjudicació d'aquest contracte es durà a terme mitjançant procediment de concurrència oberta, per donar-se el supòsit previst a l'art. 6 de les instruccions internes, reguladores dels procediments d'adjudicació de contractes no subjectes a regulació harmonitzada del Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, aprovades pel President de la Fundació amb data 30 de juny de 2015, i ratificades pel Patronat de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona en el mateix dia. I les del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual elimina els procediments negociats per raó de quantia i els seus equivalents (procediment de concurrència limitada a les instruccions internes reguladores del procediment d'adjudicació de contractes no subjectes a regulació harmonitzada de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona) a les entitats sotmeses al seu àmbit d'aplicació.

4.- VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

4.1 El sistema de determinació del preu del contracte és a través de preus unitaris.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 32.717,50 euros, **IVA NO INCLOS.**

4.2 El pressupost total de licitació d'aquest contracte és, per tant, de 32.717,50 Euros de base més el 21 % d'IVA, sent aquest de 6.870,68 euros.



Els requisits de format, paper, tinta i tipus d'impressió serà diferent en cada producte. A tall d'exemple, es poden establir el següents models de productes i preus màxims per a cada tipologia.

Ref.	Nom producte	Característiques producte	QUANTITAT	PREU UNITARI	IVA
1	TITOL/DIPLOMA	DIN-A3 amb marca d'aigua, 190gr, impressió làser color	4.000	3,9	21%
2	TITOL/DIPLOMA	DIN-A4 amb marca d'aigua, 200gr, impressió làser color	5.000	3,25	21%
3	TITOL/DIPLOMA	Cartolina DIN-A4, 160 g, impressió làser color	500	0,4	21%
4	TITOL/DIPLOMA	Cartolina mineral, DIN-A4, 250g, impressió làser color	400	1,1	21%
5	Certificat	Paper mineral, DIN-A4, 160g, impressió làser color	350	0,65	21%

4.3 Aquest càlcul inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren per compte de l'adjudicatari, així com totes aquelles despeses previstes en el contracte i els tributs de qualsevol tipus, a excepció de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

4.4 Els licitadors hauran de presentar la seva oferta tot indicant el preu ofert basat en el pressupost de licitació del contracte (punt 4.2), fent constar la partida d'IVA apart. En cas que la proposició econòmica oferta per algun licitador, i formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 4 a aquest Plec de Clàusules, no estableixi expressament si el preu del contracte inclou o no l'IVA, es presumirà que no està inclòs.

4.5 El present contracte no estarà subjecte a revisió de preus.

4.6 En cap cas es podrà adjudicar el contracte per un import superior al pressupost de licitació aprovat. Aquell licitador que presenti una oferta superior al pressupost base de licitació, serà automàticament exclòs de la licitació.

5.- DURADA DEL CONTRACTE.

5.1 Els serveis objecte del present Plec s'iniciaran un cop formalitzat el contracte, i tindran una durada de UN (1) any.

5.2.- El contracte no té possibilitats de pròrroga.





6.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

6.1 Podran presentar ofertes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP, que acreditin la seva solvència econòmica- financera i tècnic - professional, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies establertes a l'article 60 del TRLCSP.

6.2 D'acord amb l'establert a l'article 6 de les instruccions internes, podran participar tots aquells empresaris que hi estiguin interessats.

6.3. Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions abans 22 de març 2018 (inclòs). Les proposicions es presentaran a la Recepció de l'Edifici del Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona del c/ ciutat de Granada, 131 (08018) Barcelona en horari de 9:00h a 18:00.

En cas que el dia assenyalat coincidís amb un dia inhàbil, el termini màxim assenyalat per a la presentació de les proposicions es prorrogarà automàticament fins a les 13 hores del dia hàbil immediatament següent.

En cas que les proposicions es tramitin **per correu**, dintre de termini els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus es, com a màxim, la del dia i hora màxim de presentació de les proposicions i anunciar-les a l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona mitjançant telegrama , telefax (93.403.99.10) o correu electrònic (sdireccio.il3@ub.edu), que l'Institut de Formació Contínua haurà de rebre **dintre del dia indicat com a data límit per a la recepció de proposicions**.

L'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la





proposició no serà admesa si és rebuda pel Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona amb posterioritat al termini i hora assenyalats anteriorment.

En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu a l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, aquesta no serà admesa en cap cas.

6.4 La presentació de la proposició pressuposa, per part de l'entitat, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest Plec de Clàusules i resta de la documentació indicada a l'apartat 1.2 d'aquest Plec.

6.5 Les proposicions s'han de presentar en tres sobres (el contingut dels quals es detalla en aquest plec), tancats i signats cadascun d'ells pel licitador o persona que el representi. **A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i s'haurà d'especificar si és el sobre de documentació general (sobre núm.1), el Sobre dels criteris subjectius / valorables en funció d'un judici de valor (Sobre núm 2) o bé si és el Sobre dels criteris objectius / Avaluable de forma automàtica (Sobre núm 3). A l'interior de cada sobre es farà constar en un índex el seu contingut enunciat numèricament. Tots els fulls a incloure en el Sobre núm 2 i en el Sobre núm 3 hauran d'estar signats pel licitador.**

6.6 Tota la documentació haurà de presentar-se en Català o en Castellà . Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

6.7 Cap licitador podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposició en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les proposicions subscrietes per aquest.

6.8 Les propostes hauran de tenir una validesa mínima de 6 mesos comptats a partir de la data de lliurament. Passat aquest termini , o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta , sense que l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució la licitació en un altre



sentit, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculats per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

6.9 Tota la documentació que es presenti ha de ser original o còpia autèntica o legalitzada.

6.10 Les escriptures de les entitats mercantils que es presentin hauran d'estar degudament inscrites al Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui.

6.11 Tots el licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs proposicions un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

7.- DOCUMENTACIÓ GENERAL (sobre núm. 1)

Títol .- Documentació General –(Títol de la Licitació)

(totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats pel licitador o pel representant del licitador. En el cas d'unions temporals d'empreses, tots els seus components hauran de signar).

A l'interior d'aquest sobre haurà de constar un índex del seu contingut enunciat numèricament.

7.1 Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:

- a) Sol·licitud de participació degudament emplenada, segons el model que s'adjunta al present Plec com a **Annex núm. 1**.
- b) Declaració responsable indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i que disposa de la solvència

econòmica i tècnica fixada en el punt 7.2 d'aquest apartat. Aquesta declaració haurà de complir amb els requisits establerts a l'article 11 de les instruccions internes de contractació de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona. Alternativament a la referida declaració responsable, i als mateixos efectes, els licitadors poden presentar el Document Europeu únic de Contractació (DEUC) segons model normalitzat. **(Annex núm.2)**

- c) Declaració de confidencialitat que es recull en l'**Annex núm. 3**, per tal d'establir el caràcter de confidencial de les dades i documents aportats per les empreses licitadores.

7.2 Documents capacitat d'obrar i solvència econòmica i tècnica.

El licitador que sigui proposat com adjudicatari del contracte, haurà de presentar, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació d'IL3-UB, la documentació que seguidament es relaciona. Aquesta documentació també podrà ser presentada pels licitadors que optin per no substituir-la per la declaració responsable a la qual fa referència el punt 7.1b) o pel DEUC.

- a) Documents acreditatius de la seva capacitat d'obrar:

Si es tracta de persones físiques, s'haurà d'aportar DNI i documentació acreditativa de la titulació o certificat de col·legiació., així com l'acreditació , si es de cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Si es tracta de persones jurídiques, s'haurà d'aportar escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat, el CIF de la societat, escriptura e poders, i DNI del apoderat. A més les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte.


Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'acreditar la seva capacitat obrar mitjançant la seva inscripció en els registres corresponents o la



presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP(Article 58 TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica , financera i tècnica o professional , d'acord amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP.

La resta d'empresaris estrangers, acreditaran la seva capacitat d'obrar amb una certificació expedida per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya on radiqui el domicili social, en el què es faci constar que l'empresa consta inscrita en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats objecte del contracte o, en el seu defecte que l'Estat d'origen admet la participació de persones espanyoles en la contractació amb l'Administració de forma substancialment anàloga. Finalment, per als contractes d'obres serà necessari que aquestes empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya inscrita al Registre Mercantil. A més , han de complir els requisits establerts en l'article 55 de la TRLCSP.

En cas de unions temporals d'empresaris, cada empresa acreditarà la seva capacitat d'obrar en la forma assenyalada en els punts anteriors segons correspongui, indicant el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerciria la plena representació de totes elles. No serà necessària la formalització en escriptura pública de la unió temporal d'empresaris fins que no s'efectuï l'adjudicació a favor seu.

- 
- b) Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar amb l'Administració previstes a l'article 60 del TRLCSP, amb una menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de totes les obligacions de caràcter tributari i de caràcter laboral, incloent les obligacions de caràcter tributari i de caràcter laboral, incloent les obligacions envers la Seguretat Social, segons les disposicions legals vigents.
- c) Certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatius d'estar al corrent en els pagaments de les obligacions tributàries i de la seguretat social, o bé una declaració responsable del signant de la proposició de trobar-se al corrent del pagament de les esmentades obligacions.



d) Solvència:

Empreses INSCRITES en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del estado o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya,

Han d'incloure una **una fotocòpia del certificat acreditatiu d'inscripció i un resum de les dades inscrites,** acompanyada d'una declaració responsable , d'acord amb l'article 146.3 TRLCSP, en el que manifestin, si s'escau, que les circumstàncies reflectides en el certificat no han variat. Si les dades registrals han canviat s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

Tots els licitador no inscrits Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el RELI així com en el cas d'un licitador no espanyol d'un estat membre de la Unió Europea o d'un estat membre signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu no classificat, ni amb la classificació suspesa o anul·lada , haurà de presentar els documents següents.

- a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Tractant-se de persones jurídiques, còpia legitimada dels comptes anuals degudament dipositades, o extracte dels mateixos corresponents a l'últim exercici tancat, en el supòsit que la publicació d'aquestes sigui obligatòria en els Estats on aquelles es trobin establertes juntament amb l'informe d'auditoria si estiguéssim obligades a auditar-se .
- c) Declaració relativa a la xifra de negocis global i si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari .
- d) Llistat dels deu últims serveis, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic i privat.
- e) D'acord amb l'establert a l'article 64.2 TRLCSP, una declaració responsable de compromís de dedicació o adscripció a l'execució del contracte els mitjans



personals o materials suficients per això.

- f) Declaració per la qual , si una part del contracte ha de ser executada per empreses especialitzades que tinguin una determinada habilitació o autorització professional o que estiguin classificades en el grup corresponent a aquesta especialització , es comprometen a subcontractar aquesta execució a empreses que compleixin l'esmentat requisit, sempre que l'import de la part del contracte que hagi de ser realitzada per aquest no excedeixi del 50% del preu del contracte.
- g) La indicació de la part del contracte que tinguin previst subcontractar, tot assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional , dels subcontractistes, a qui decideixin encomanar la seva realització (art. 227.2.a TRLCSP).
- h) Declaració sobre el grup empresarial. Quan empreses del mateix grup , entenen-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin una mateixa licitació (individualment o en UTE) , hauran de presentar la corresponent declaració en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 145.4 TRLCSP. Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte del socis que la integren.

La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

- i) Eventual acreditació de condicions socials de treball i igualtat. En el seu cas, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril. Així mateix, si és el cas, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

7.3 D'acord amb l'establert a l'article 64.2 TRLCSP, una declaració responsable de compromís de dedicació o adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o material suficients per això.

8.- DOCUMENTACIÓ CRITERIS SUBJECTIUS/VALORABLES EN FUNCIÓ D'UNJUDICI DE VALOR (Sobre núm. 2)

Títol.: Documentació criteris subjectius/valorables en funció d'un judici de valor –(Títol de la licitació).

8.1 El Sobre núm. 2 ha de contenir, en format paper i en format electrònic mitjançant **CDROM o USB** la documentació següent :

8.1.1.- La proposta tècnica s'haurà d'ajustar-se al contingut dels Plecs de prescripcions Tècniques i inclourà :

1) **Memòria tècnica descriptiva del servei .**

La memòria haurà de contenir els següents apartats :

Planificació dels serveis

La memòria inclourà un informe detallat del servei, en què reflectiran tots els passos des de la formalització de la comanda fins al lliurament dels títols i acreditacions acadèmiques .

Disponibilitat i capacitat de resposta.

A la memòria es concretarà el temps de disponibilitat i de resposta, tant en situacions normals com en cas de contingències i situacions d'emergència.

S'especificarà la disponibilitat del dies hàbils per distribuir els títols i acreditacions acadèmiques .

Definició de la capacitat de desenvolupar les seves produccions gràfiques a l'àrea de preimpresió , impressió .

Caldrà explicar detalladament la capacitat de l'àrea de preimpresió , impressió.

Mitjans materials i humans destinats a la producció.

- a) Relació, descripció i documentació que indiqui la data i adquisició dels equips del que es disposarà per a l'execució del servei .
- b) Relació de mitjans humans- equip de treball destinats a l'execució del contracte.

Descripció de mitjans de transports propis.

Caldrà explicar amb detall els mitjans propis de què es disposa i l'organització logística operativa, especificant el temps , per als lliuraments del títols i acreditacions acadèmiques.

2) Millores .

-Millores en la post impressió . En les proves durant el procés d'impressió , en els controls de qualitat i en l'acabat final del producte.

- Millores en la post-impressió i transport. (En l'acabat del producte i en el lliurament de les titulacions i acreditacions i el transport a les destinacions pactades.

3) Declaració de responsable degudament signada conforme el contingut del format electrònic adjuntant és idèntic al format de paper inclòs dins d'aquest Sobre.

8.1.2 Qualsevol aclariment específic o compromís que estimi d'interès per a una adequada apreciació de la proposició.

8.2 La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri portarà a l'assignació de zero punts en aquest criteri o l'exclusió en cas que aquesta omisió suposi que no es pugui valorar un element essencial per al correcte compliment del servei.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar una còpia autèntica de la documentació continguda en aquest Sobre en format electrònic , mitjançant CDROM O USB.

8.3 En la documentació que contingui aquest sobre no podrà figurar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el sobre núm. 3, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació), essent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

8.4 Tots els fulls a d'incloure en el Sobre núm. 2 han d'estar signats pel licitador.



9.- DOCUMENTACIÓ SOBRE CRITERIS OBJECTIUS /AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA –(Sobre núm. 3).

Títol : Documentació criteris objectius/ valorables en funció de forma automàtica (Títol de la licitació).

9.1 El sobre núm. 3 ha de contenir, **en format paper i en format electrònic mitjançant CD-ROM O USB** la documentació següent :

- 1) Proposició econòmica, formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX núm. 4 a aquest Plec de Clàusules, signada pel licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus d'IVA que s'aplica. La proposició que no es consideri la totalitat de l'objecte del contracte no es considerarà vàlida i serà exclosa.
- 2) Declaració de responsable degudament signada conforme el contingut del format electrònic adjuntat és idèntic al format de paper inclòs dins d'aquest Sobre.

9.2 Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu i/o termini d'execució superior als indicats.

9.3 Dins del preu total ofertat estaran incloses totes les despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte.

9.4 **Tots els fulls a incloure en el Sobre núm. 3 han d'estar signats pel licitador.**

10.-GARANTIES

10.1 De conformitat amb l'establert a l'article 8.1 de les Instruccions Internes, i ateses les característiques i quantia del present contracte, no es considera necessari exigir cap garantia provisional per a respondre del manteniment de l'oferta durant el període de licitació.

10.2 De conformitat amb l'establert a l'article 8.2 de les instruccions internes, i ateses les característiques i quantia del present contracte, no es considera necessari exigir cap garantia definitiva.

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per tal de valorar les proposicions dels licitadors, els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els que es relacionen a continuació, els quals rebran les puntuacions que els han estat assignades:

11.1 Criteris d'adjudicació (fins a 49 punts distribuïts) :

Per tal de valorar les proposicions dels licitadors, els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els que es relacionen a continuació, els quals rebran les puntuacions que els han estat assignades.

11.1.- Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (proposició tècnica – criteris subjectius / valorables en funció d'un judici de valor), fins a punts distribuïts:

2) Memòria tècnica descriptiva del servei . (fins a 39 punts)

La memòria haurà de contenir els següents apartats :

Planificació dels serveis

La memòria inclourà un informe detallat del servei, en què reflectiran tots els passos des de la formalització de la comanda fins al lliurament dels títols i acreditacions acadèmiques .

Disponibilitat i capacitat de resposta.

A la memòria es concretarà el temps de disponibilitat i de resposta, tant en situacions normals com en cas de contingències i situacions d'emergència.

S'especificarà la disponibilitat del dies hàbils per distribuir els títols i acreditacions acadèmiques .



Definició de la capacitat de desenvolupar les seves produccions gràfiques a l'àrea de preimpresió , impressió .

Caldrà explicar detalladament la capacitat de l'àrea de preimpresió , impressió.

Mitjans materials i humans destinats a la producció.

- c) Relació, descripció i documentació que indiqui la data i adquisició dels equips del que es disposarà per a l'execució del servei .
- d) Relació de mitjans humans- equip de treball destinats a l'execució del contracte.

Descripció de mitjans de transports propis.

Caldrà explicar amb detall els mitjans propis de què es diposa i l'organització logística operativa, especificant el temps , per als lliuraments del títols i acreditacions acadèmiques.

4) **Millores** .(fins a 10 punts)

-Millores en la post impressió . En les proves durant el procés d'impressió , en els controls de qualitat i en l'acabat final del producte. (fins a 3 punts)

- Millores en la post-impressió i transport. (En l'acabat del producte i en el lliurament de les titulacions i acreditacions i el transport a les destinacions pactades. (fins a 7 punts)

Per tal de continuar en el procés selectiu, la **puntuació mínima** que hauran d'obtenir les ofertes tècniques de les empreses licitadores, d'acord amb els criteris exposats, **no podrà ser inferior a 25 punts.**

11.2 Criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor (proposició econòmica –Criteris objectius /avaluables de forma automàtica), fins a 51 punts :

- Proposició econòmica per la present licitació : 51 punts , d'acord amb la fórmula següent :

$$P=51 \times \frac{OE}{OV}$$



P: Puntuació

OV: Oferta que es valora

OE: Oferta més econòmica, que no tingui caràcter desproporcionat o anormal.

Puntuació màxima dels productes a valorar:

Ref.	Nom producte	Característiques producte	Quantitat	Puntuació màxima
1	TITOL/DIPLOMA	DIN-A3 amb marca d'aigua, 190gr, impressió làser color	4.000	20,00
2	TITOL/DIPLOMA	DIN-A4 amb marca d'aigua, 200gr, impressió làser color	5.000	20,00
3	TITOL/DIPLOMA	Cartolina DIN-A4, 160 g, impressió làser color	500	4,00
4	TITOL/DIPLOMA	Cartolina mineral, DIN-A4, 250g, impressió làser color	400	4,00
5	Certificat	Paper mineral, DIN-A4, 160g, impressió làser color	350	3,00
Puntuació màxima total de l'oferta				51 punts

Les ofertes presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix a eliminar dels pressupostos les errades que poden haver, per exemple, mesures canviades, partides alçades diferents o defectes.

Durant el període de valoració de les ofertes presentades a la licitació, l'òrgan de contractació podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns referents als aspectes de l'oferta i per tant el licitador estarà obligat a donar els aclariments que cregui oportuns de la manera que siguin requerits.

Les ofertes presumptament temeràries o desproporcionades es subjectaran al disposat al TRLCSP i Reglament General de Contractes de l'Administració Pública. La concurrència de la baixa temerària es computarà d'acord amb els percentatges establerts a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

PUNTUACIÓ TOTAL : De 0 a 100 punts.

12. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

12.1 L'òrgan de contractació d'aquest procés de licitació és el Director General de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, Sr. Guillem Iñiguez Papell, d'acord les facultats que te atribuïdes per aquesta.

Per a la resolució de la present licitació, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que es compondrà per :

President: Sr. Guillem Iñiguez Papell, Director General de l'IL3-UB (o persona que delegui).

Secretària: Sra. Marta Garcia Sampietro, Responsable de l'Assessoria Jurídica de l'IL3-UB (o persona que delegui).

Vocal: Sra. Ana Sabadell Giménez, Gerent de l'IL3-UB (o persona en qui delegui).

Vocal: Sra Montse López Coronado , Responsable de gestió acadèmica de l'IL3-UB (o persona en qui delegui)

Vocal: Sr., Daniel Comas Ruiz, Responsable de Economia i Finances, (o persona en qui delegui)

12.2 La mesa de contractació que analitzarà les proposicions presentades, requerirà els informes tècnics que consideri oportuns, i en aplicació dels criteris fixats en el present plec, efectuarà una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

12.3 La mesa de contractació es reunirà almenys 5 ocasions.

Em la primera sessió, de caràcter privat, analitzarà en sessió privada la documentació general (Sobre núm. 1). La documentació que els licitador presentin en el Sobre núm. 1 podrà ser objecte d'esmena si la Mesa considera que hi ha hagut algun defecte o omissió. Aquesta esmena es podrà dur a terme en un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des del seu requeriment.



12.4 A continuació, es reunirà per procedir a l'obertura pública del sobre número 2 que conté la oferta que ha de ser valorada en funció de criteris que depenen d'un judici de valor. Els tècnics designats per la mesa de contractació analitzaran la documentació continguda al sobre núm. 2 i elaboraran un informe tècnica d'acord amb els criteris referits a l'esmentat sobre.

La mesa de contractació es reunirà en sessió de caràcter privat en la que analitzarà les ofertes de les propostes que depenen d'un judici de valor, contingudes al sobre número 2 i l'informe elaborat pels tècnics, i acordarà la valoració del sobre núm. 2.

Un cop analitzats els sobres núm. 2 i valorades les propostes que continguin, es procedirà a obrir en acte públic els sobres núm. 3 per conèixer les ofertes presentades que seran valorades mitjançant l'aplicació de criteris automàtics. En el decurs de l'acte públic d'obertura dels sobres 3, amb caràcter previ a l'obertura dels mateixos, es donarà compte de la puntuació atorgada per la mesa de contractació a cada oferta continguda en el sobre 2 en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Per últim i una cop valorats tots els sobres, la mesa de contractació, en sessió de caràcter privat, efectuarà una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

12.5 La documentació que els licitadors presentin en el sobre número 1 podran ser objecte de subsanació si la mesa considera que hi ha hagut algun defecte o omissió. Aquesta subsanació es podrà dur a terme en un termini màxim de 3 hàbils a comptar des del seu requeriment. La documentació del sobre núm. 2 i del sobre núm. 3 dies hàbils a comptar des del seu requeriment. La documentació del sobre núm. 2 i del sobre núm. 3 podrà ser objecte d'aclariments quan així ho acordi la mesa de contractació, en un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des del seu requeriment, sense que en cap cas puguin comportar cap modificació de l'oferta. Quan l'esmena efectuada o els aclariments es considerin insuficients la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Quedaran exclosos de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin preu superior al de la licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el



model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui o inconstància en la proposició que la facin inviable.

13.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT I PER L'APRECIACIÓ DEL CARÀCTER DESPROPORCIONAT O ANORMAL D'UNA OFERTA.

13.1 En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les ofertes presentades per aquelles empreses que hagin acreditat en el Sobre núm.1., disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i les ofertes presentades per empreses que disposin d'una pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les esmentades ofertes igualin en el seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base a l'adjudicació.

13.2 Les ofertes presumptament temeràries o desproporcionades es subjectaran al disposat a llei i Reglament General de Contractes de l'Administració Pública.

Si de l'aplicació d'aquest criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, la qual haurà de presentar-se davant l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades l'òrgan de contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

14.ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14.1 El contracte s'adjudicarà a qui presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa en aplicació dels criteris d'adjudicació descrits a la clàusula 11.

14.2 En el termini màxim de 3 mesos, a comptar des del dia assenyalat com a últim per a presentar les proposicions, es notificarà la resolució d'adjudicació a l'adjudicatari. Un cop notificada l'adjudicació, en el termini màxim de 30 dies naturals es formalitzarà el contracte en document privat.

14.3 La resolució d'adjudicació també es notificarà a tots els participants de la licitació que no hagin resultat adjudicatari, advertint-los que la documentació de Sobre núm. 1. presentada en la licitació quedarà a disposició de les empreses licitadores tant les declarades admeses com les excloses sense obrir. Si els licitadors no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

La documentació relativa a l'adjudicatari restarà sempre en poder del Institut de Formació Continua fins que finalitzi el contracte.

14.4 L'adjudicació del contracte es farà pública al perfil del contractant del Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

14.5 Per la formalització del contracte es requerirà a l'adjudicatari la documentació jurídica que es relaciona a continuació, excepte que aquesta ja obri en poder de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona. El no lliurament d'aquesta implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte. En aquest supòsit, s'actuarà conforme l'establert a l'article 17.4 de les Instruccions internes de contractació de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

El documents són :

- a) La documentació indicada al punt 7.2 d'aquest Plec.
- b) En el seu cas, escriptura de constitució de la unió temporal d'empreses i el CIF assignat.
- c) Alta en l'IAE i últim rebut quan el licitador exerciti activitats subjectes a l'esmentat impost.
- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.



- e) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- f) Certificat o còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

15.- DRETS I OBLIGACIONS.

15.1 En la data que l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona assenyali, l'adjudicatari restarà obligat a complimentar els punts anteriors i a subscriure el corresponent contracte. L'Institut de Formació continua de la Universitat de Barcelona comunicarà per escrit a l'adjudicatària la data de formalització del contracte amb una antelació mínima de 10 dies naturals.

La presentació a la licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten de les clàusules del referit model sens perjudici que l' Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, a proposta de l'adjudicatari, accepti les modificacions que consideri adequades.

15.2 Els drets i deures d'ambdues parts d'ambdues parts contractants són els que es dedueixin d'aquest plec i documentació annexa, i de la normativa aplicada enumerada en la clàusula 2 del present Plec.

En especial, l'adjudicatari haurà de dur a terme el servei objecte d'aquesta contractació, amb estricta subjecció a les clàusules d'aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions per a la correcta execució del contractes de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, en relació amb el personal de les empreses contractades (publicades al perfil del contractant de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona), així com donar compliment a les instruccions que, com a interpretació d'aquest, cursi l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

15.3 A més de les obligacions que s'han assenyalat en els punts anteriors, l'adjudicatari s'atendrà expressament a les obligacions següents:



15.3.1 Confidencialitat.

L'adjudicatari s'obliga a guardar la més absoluta confidencialitat respecte a tercers de totes les dades aportats pel Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona per facilitar l'adequada execució dels serveis objecte del contracte, així com dels resultats derivats del treball contractat.

Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les feines guardarà secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tinguin accés i coneixement durant l'execució del present contracte.

15.3.2 Personal.

L'adjudicatari queda obligat, respecte al personal que utilitzi en l'execució del contracte, al compliment de les disposicions vigents, així como per aquelles que es puguin promulgar-se durant l'execució del contracte, especialment en matèria fiscal, laboral de seguretat social i de seguretat i salut a la feina, afiliant a la seguretat social i tenint assegurat d'accidents de treball a tot el personal utilitzat com a conseqüència d'aquest contracte.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'ocupador respecte del mateix, sent l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona de tot aliè a les esmentades relacions laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part d'adjudicatari no implicarà cap responsabilitat per l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

15.3.3 Mitjans i equips materials.

L'adjudicatari quedarà obligat a disposar de l'equip i mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució del contracte, com telèfon, fax, ordinadors, etc.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de tenir en compte i incloure en el cost de la seva oferta els mitjans de transport necessaris per a viatges, visites i assistència a reunions.



16.-RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI.

16.1 L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs desenvolupats i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici de responsabilitats que puguin correspondre a la resta d'intervinents.

16.2 Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil amb un límit d'indemnització suficient, per garantir les conseqüències econòmiques de la responsabilitat civil derivada de la normativa legal vigent, que pugui atribuir-se directa o subsidiàriament a la persona asseguradora per danys i perjudicis corporals, materials o conseqüències causats a tercers amb motiu o a conseqüència de les realitzacions del servei objecte del present Plec.

17.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

17.1 De conformitat amb allò establert a l'article 52 del TRLCSP, es designa com a responsable del contracte a la Direcció del departament de Gestió Acadèmica de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona .

17.2 Aquesta persona supervisarà l'execució del contracte des del punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte i dirigirà al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

18.- PAGAMENT DEL CURS.

18.1 El contractista emetrà i lliurarà les pertinents factures de forma mensual.





18.2. Les factures seran lliurades a la Direcció d'Administració i Finances de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

18.3 Un cop presentada i conformada cada factura, l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona procedirà al seu abonament en un termini màxim de 60 dies data entrada factura a administració, i mitjançant la següent forma de pagament transferència bancària.

19.- RESOLUCIÓ, CESSIÓ I SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.

19.1 Els drets i obligacions derivats del contracte no podran ser objecte de cessió a un tercer per part de l'adjudicatari ni es podrà procedir a cap subcontractació, sense prèvia autorització per escrit de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, en qualsevol cas hauran d'observar el règim previst per a la cessió i subcontractació en el TRLCSP.

19.2 Aquelles qüestions relatives a la resolució anticipada del contracte, cessió del contracte, i suspensió del contracte no regulades en el present Plec de Clàusules o en les instruccions internes de contractació de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, en tractar-se de qüestions relatives a efectes i extinció del contracte es regiran per les normes de dret privat que en cada cas siguin d'aplicació, de conformitat amb l'establert a l'article 20.2 del TRLCSP.

20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

20.1 Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes al TRLCSP.

21. PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL.

21.1 El contractista serà responsable de tota reclamació relativa als drets de propietat industrial i intel·lectual que es poguessin reclamar en relació amb l'objecte del contracte, i haurà d'indemnitzar a l'Institut de Formació Continua de la Universitat de



Barcelona quan així correspongui per tots els danys i perjudicis causats per la interposició de reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'entitat contractant.

21.2 Quan de l'objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedirà gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Fundació tots els drets d'explotació sobre l'obra, sense límit temporal o territorial.

22.-PROTECCIÓ DE DADES.

22.1 Les dades de caràcter personal dels licitadors o dels seus treballadors que, amb motiu d'aquesta contractació, obrin en poder de la Fundació, seran tractades de conformitat amb l'establir a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament recollida principalment al Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

22.2 L'institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona es compromet al compliment de la seva obligació de secret de les dades de caràcter personal i al seu deure de guardar-les i adaptarà les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, manipulació o accés no autoritzat, tractament o accés no autoritzat, en funció en tot moment de l'estat de la tecnologia.

22.3 Els titulars de les dades tindran la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant petició escrita adreçada a l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, al carrer Ciutat de Granada, nº 131 (08018).

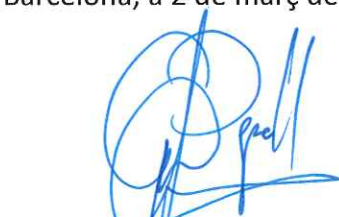
23.- JURISDICCIO I INTERPRETACIO

23.1 Atès que ens trobem davant d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, de caràcter privat i subscrit per una entitat del sector públic considerada poder adjudicador no Administració Pública, les controvèrsies que es derivin de la interpretació, preparació, adjudicació, modificació, suspensió, resolució i efectes del present contracte que no puguin ser resoltes de mutu acord entre les parts, seran

resoltes per la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, renunciant ambdues parts al seu propi fur en cas de ser aquest un altre.

23.2 No obstant, prèviament a la via judicial enunciada en l'anterior paràgraf, els licitadors podran interposar un recurs contra la resolució d'adjudicació davant l'òrgan de contractació de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, en el termini d' 1 mes o 10 dies naturals a comptar des de la notificació de la resolució d'adjudicació. La interposició d'aquest recurs no suspendrà la formalització del contracte o l'execució d'aquest en cas que ja estigués formalitzat.

Barcelona, a 2 de març de 2018



Sr. Guillem Iñiguez Papell
Director General de la Fundació
Institut de Formació Contínua- IL3
de la Universitat de Barcelona